

REGULAMIN OSK

§1 – Postanowienia ogólne

OSK VIP Anna Komornicka (zwana w Regulaminie OSK) prowadzi szkolenia na prawo jazdy kategorii "B" na podstawie zezwolenia wydanego przez Urząd Miasta Zabrze o numerze 00782478.

§2 – Wymagania ustawowe

1. Osoba ubiegająca się o prawo jazdy kat. B może rozpocząć szkolenie podstawowe jeżeli przedstawi numer Profilu Kandydata na kierowcę (zwanym dalej PKK)
2. Osoba ubiegająca się o uprawnienia prawa jazdy kat B może rozpocząć szkolenie uzupełniające (doszkalające) jeżeli przedstawi zaświadczenie o ukończeniu szkolenia podstawowego (również z innego OSK) lub zaświadczenie o przyjęciu wymaganych dokumentów i zakwalifikowaniu na egzamin państwowy w WORD.

§3 - Rezerwacja kursu

1. Rezerwacja miejsca na kursie nauki jazdy następuje w momencie:
 - a) wypełnienia przez Kursanta formularza uczestnictwa w szkoleniu na przedstawionym wzorze lub za pomocą strony www.vip-autoszkola.pl/zapisy_online.html
 - b) uiszczenia opłaty wpisowej w wysokości min. 300 zł (kwota ta stanowi część ceny kursu) w biurze OSK lub przelewem na konto
2. Przed rozpoczęciem zajęć Kursant zobowiązuje się podpisać umowę o świadczenie usługi edukacyjnej, której wzór można otrzymać w biurze OSK.
 1. Jeżeli osoba zapisująca się na kurs korzysta z kredytu bankowego, nie musi wносить opłaty wpisowej.

§4 - Promocje i zniżki

Wszelkiego rodzaju otrzymane zniżki w opłacie za kurs lub usługi odejmuje się od podstawowego cennika kursów prawa jazdy. Zniżki nie podlegają wymianie na walory finansowe, nie można ich łączyć ze sobą, ani stosować do cennika promocyjnego kursów prawa jazdy.

§5 – Terminy płatności

1. Opłata za usługi OSK (ich wysokość znajduje się w cenniku) musi być uiszczana „z góry”.
2. Opłata za kurs podstawowy może być wpłacona w całości lub rozdzielona na cztery nie oprocentowane raty według następującego harmonogramu: I rata w chwili rezerwacji miejsca, II rata przed rozpoczęciem jazd, III rata przed 11 godziną jazd oraz IV rata przed 21 godziną jazd.
3. W wyjątkowych przypadkach właściciel OSK może w porozumieniu z Kursantem stosować inne terminy płatności.

§6 – Orzeczenie i badania lekarskie

1. Kursant ponosi osobiście koszt badań lekarskich.

§7 – Egzamin dopuszczający do jazd

Po odbyciu wszystkich obowiązkowych zajęć teoretycznych uczestnik kursu rozpoczyna drugą część kursu, czyli praktyczną naukę jazdy pod warunkiem pozytywnego zdania Egzaminu Dopuszczającego do jazdy (ED). Egzamin ten realizuje się na zasadach dotyczących Egzaminu Wewnętrznego Teoretycznego (EWT).

§8 – Zajęcia praktyczne

1. Zajęcia praktyczne mogą być przeprowadzone, jeżeli osoba szkolona:
 - a) posiada przy sobie kartę przeprowadzonych zajęć
 - b) jest sprawna psychicznie i fizycznie, a w szczególności nie znajduje się w stanie nietrzeźwości, w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu.
1. Jeżeli kursant przystąpi do zajęć praktycznych w stanie nietrzeźwości, w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu jego kurs zostaje przerwany, a ewentualne wznowienie może odbyć się po wyrażeniu na to zgody przez Kierownika OSK i wniesieniu przez Kursanta opłaty Reaktywacyjnej w wysokości 400 zł.

2. Zajęcia praktyczne odbywają się pod kierunkiem instruktora praktycznej nauki jazdy.
3. Instruktor jest osobą decydującą o programie szkolenia praktycznego (tzn. on dobiera ćwiczenia, trasy szkolenia i typ pojazdu na poszczególnych lekcjach dostosowane do potrzeb i umiejętności kursanta tak, aby przygotować go jak najlepiej do egzaminu i jak najlepiej nauczyć poruszania się po drodze i poza nią).
4. Aby umówić się na praktyczne lekcje nauki jazdy z instruktorem należy skontaktować się z biurem osobiście w celu ustalenia jego godzin dostępności. Można to zrealizować w godzinach pracy biura lub poprzez indywidualny portal Strefa Kursanta.
5. Kursantowi przysługuje możliwość zmiany instruktora prowadzącego wyłącznie na zasadach określonych w Ustawie o szkoleniu i egzaminowaniu kandydatów na kierowców. W przypadku dokonania takiej zmiany terminy zajęć już ustalonych zostają anulowane, a nowe terminy szkolenia zostają zaplanowane wg możliwości OSK.

§9 – Egzamin wewnętrzny

1. Po odbyciu wszystkich obowiązkowych zajęć praktycznych kursant umawia się w biurze OSK na Egzamin Wewnętrzny Teoretyczny (EWT) oraz Egzamin Wewnętrzny Praktyczny (EWP).
2. Jeżeli wynik egzaminu będzie negatywny kursant może ustalić nowy termin egzaminu po wniesieniu opłaty za Egzamin Poprawkowy w wysokości wynikającej z cennika wybranego kursu.
3. Kursant może wykorzystać czas na zaplanowany EWP następujący po EWT z wynikiem negatywnym na dalsze szkolenie praktyczne.

§10 - Nieobecności

1. Kursant zostaje obciążony opłatą dodatkową wg cennika za każdą nie odbytą godzinę jazdy jeżeli:
 - a) nie będzie posiadał przy sobie karty przeprowadzonych zajęć
 - b) spóźni się na umówione zajęcia więcej niż 15 minut
 - c) nie stawi się w umówionym terminie i miejscu na szkolenie praktyczne, a szkolenie to nie zostanie odwołane przez kursanta na 24h przed umówionym terminem
2. Jednocześnie kursant w celu ukończenia całości szkolenia podstawowego (ustawowo min 30h) jest zobowiązany odbyć taką ilość godzin, jaka przypadła z jego winy.
3. Auto Szkoła VIP zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia praktycznego w każdym czasie bez dodatkowych konsekwencji z zastrzeżeniem konieczności zrealizowania odwołanego szkolenia kursanta w najbliższym możliwym terminie.

SZANOWNY KURSANCIE - PAMIĘTAJ: jeżeli nie chcesz ponosić dodatkowych kosztów, zawsze odwołuj jazdę, na którą nie możesz przyjść - najpóźniej 24h wcześniej. Najlepiej skorzystać ze swojego profilu internetowego w Strefie Kursanta. W pilnych przypadkach wskazany jest telefoniczny kontakt z OSK.

§11 – Czas trwania kursu

1. Kursant ma obowiązek zakończenia całego kursu w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące.
2. Kurs zostaje przerwany, jeżeli z przyczyn niezawinionych przez OSK nie zostanie zakończony w terminie trzech miesięcy.
3. Powrót na kurs jest możliwy po wniesieniu przez Kursanta opłaty Reaktywacyjnej podanej w cenniku usług, ale wyłącznie przez sześć miesięcy od jego rozpoczęcia. OSK może również w takim wypadku podnieść cenę kursu o różnicę pomiędzy ceną opłaconą przez kursanta w chwili zapisania się na kurs na cenę takiego samego kursu w momencie zaistnienia przedmiotowego zdarzenia.
4. Powrót na kurs po upływie 6 miesięcy od daty jego rozpoczęcia jest możliwy po wniesieniu całej opłaty.
5. Kierownik OSK z przyczyn organizacyjnych może przedłużyć okres trwania szkolenia. Okres ten nie wlicza się do wyżej opisanego okresu nieobecności z winy kursanta. W nadzwyczajnych przypadkach Kierownik OSK może zwolnić kursanta z części opłat opisanych w tym paragrafie.

§12 – Karta przeprowadzonych zajęć

Każda godzina odbytych zajęć teoretycznych i praktycznych musi zostać wpisana do karty przeprowadzonych zajęć oraz potwierdzona podpisem instruktora i osoby szkolonej.

§13 – Zakończeniu kursu, ustalanie terminu egzaminu państwowego

1. Wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia podstawowego następuje po:
 - a) uregulowaniu wszystkich należności Kursanta wobec OSK

- b) ukończeniu szkolenia z wynikiem pozytywnym z EWT i/lub EWP
- c) przedłożeniu w biurze OSK karty przeprowadzonych zajęć (podbitej pieczętą i podpisaną przez osobę przeprowadzającą egzamin).

§14 – Uregulowanie należności

1. Osoba uczęszczająca na kurs jest zobowiązana wnieść wszelkie stosowne opłaty wynikające z wykupionych usług według cennika firmy w wymaganym przez przedstawiciela biura OSK terminie.
2. Nie uiszczenie wpłat w ustalonym z Kursantem terminie upoważnia OSK do przerwania szkolenia i wysłania wezwania do zapłaty.
3. Po tym dniu od pozostałej niezapłaconej kwoty będą naliczane odsetki karne, w wysokości 0,5% za każdy dzień zwłoki. (tzn. niezapłacona kwota * ilość dni zaległości * 0,5% = kwota należnych odsetek)
4. Jeżeli nadal wymagana kwota wraz ze stosownymi odsetkami, o których mówi §14 niniejszego regulaminu nie zostanie zapłacona, OSK występuje na drogę sądową przeciwko osobie, która zalega z zapłatą za kurs, oraz ściąga wymaganą należność poprzez firmę windykacyjną.
5. Jeżeli kursant korzysta z kredytu bankowego obowiązuje treść umowy z bankiem.

§15 – Postanowienia końcowe

Uczestnik kursu w momencie wypełnienia i dostarczenia formularza uczestnictwa w kursie, zgadza się na przetwarzanie jego danych osobowych i wizerunku na potrzeby Auto Szkoły VIP zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 10.05.2018r., na podstawie art. 2 oraz art. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dn. 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych. Jednocześnie zobowiązuje się przestrzegać wszystkich postanowień w/w regulaminu.

§16 – Rezygnacja z kursu, zwrot opłat

1. Kursant będący uczestnikiem kursu może przerwać kurs podstawowy lub uzupełniający w dowolnym momencie, jednakże wiąże się to dla niego z poniesieniem konsekwencji finansowych.
2. Zwrot opłaty wniesionej za szkolenie jest możliwy wyłącznie po złożeniu karty przeprowadzonych zajęć.
3. Zwrot pieniędzy następuje po przeliczeniu kosztów zrealizowanych zajęć wg następującego wzoru: cena, jaką kursant był zobowiązany wnieść, dzielona na ilość godzin zegarowych, jakie miał trwać cały kurs pomnożona przez ilość odbytych zajęć powiększoną o kwotę opłaty manipulacyjnej wynoszącej 200 zł - tworzy kwotę, jaką kursant „wykorzystał”.
4. Różnicę pomiędzy opłaconą kwotą a wynikającą z powyższego przeliczenia OSK zwraca kursantowi w gotówce (lub przelewem na życzenie kursanta) w terminie do czternastu dni roboczych od otrzymania pisemnej decyzji kursanta o rezygnacji ze szkolenia.
5. Jeżeli kursant rezygnuje z kursu na trzy lub dwa dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć zostanie mu potrącona opłata manipulacyjna w wysokości 200 zł.
6. Jeżeli kursant przerywa szkolenie w dniu rozpoczęcia kursu lub w trakcie części teoretycznej kursant zostanie mu potrącona opłata manipulacyjna w wysokości 300 PLN.
7. Za niewykorzystane jazdy szkolenia uzupełniającego kursantowi przysługuje zwrot wpłaconych pieniędzy - w wysokości połowy niewykorzystanej kwoty.
8. Gdy jednak rezygnacja ze szkolenia uzupełniającego następuje w terminie mniejszym niż 24 godziny przed zaplanowanymi zajęciami traktowana jest jako Nieobecność na zajęciach obciążona kwotą wynikającą z cennika.

§17 – Rozstrzygnięcia sporne

Wszelkie sprawy sporne wynikające z uczestnictwa w kursie prawa jazdy będą rozpatrywane przez właściwy organ sądowniczy w Zabrze.

§18 – Zatwierdzenie regulaminu

Powyższy regulamin został zatwierdzony przez Kierownika Auto Szkoły VIP dnia 01.12.2018r. i znajduje się do powszechnego wglądu w siedzibie OSK oraz na stronie www.vip-autoszkola.pl